

Załącznik nr 9 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pn. „Na fali”

## UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

PN. „NA FALI” NR RPPM.05.02.02.-22-0058/16

zawarta w ..... w dniu ..... roku pomiędzy:

**Janem Dymek** prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą **EUROSOLUTIONS Jan Dymek** z siedzibą w Chodzieży (64-800) przy ul. Piekary 12, realizującym w województwie pomorskim Projekt „Na fali” nr RPPM.05.02.02-22-0058/16 (zwany w dalszej części umowy Projektem) w ramach Osi Priorytetowej 05. Zatrudnienie, Działania 05.02. Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w imieniu którego działa z pełnomocnictwa Pani Małgorzata Żebrowska – Kierownik merytoryczny zespołu koordynatorów, zwanym w dalszej części umowy „Projektodawcą”,

a

..... zamieszkałą/łym w ....., ul. ...., identyfikującą/cym się dowodem osobistym seria ..... numer ..... wydanym przez ..... oraz numerem PESEL ..... zwanym/ą w dalszej części umowy „Uczestnikiem Projektu”,

o następującej treści:

### § 1 Definicje

Dla potrzeb Umowy przyjmuje się, że określone poniżej pojęcia oznaczają:

1. **Instytucja Zarządzająca** – Zarząd Województwa Pomorskiego mający siedzibę w Gdańsku (80-810) przy ul. Okopowej 21/27.
2. **Uczestnik/czka Projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie, tj. osoba, która spełniła kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w Projekcie, przekazała dane niezbędne do wykazania Uczestnika/czki w systemie SL2014 i podpisała Umowę uczestnictwa w projekcie.
3. **Projektodawca** – EUROSOLUTIONS Jan Dymek mający siedzibę w Chodzieży (64-800) przy ul. Piekary 12.
4. **Umowa o dofinansowanie** – oznacza umowę, która została zawarta pomiędzy Projektodawcą, a Instytucją Zarządzającą w związku z przyjęciem do realizacji Wniosku o dofinansowanie „Na fali”.
5. **Projekt** – oznacza Projekt „Na fali”,
6. **Pomorski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-2020** – oznacza Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 zatwierdzony decyzją wykonawczą Komisji z dnia 12 lutego 2015 r. przyjmującą niektóre elementy programu operacyjnego „Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020” do wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” dla regionu pomorskiego w Polsce nr C (2015) 908.

## § 2 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest udzielenie Uczestnikom Projektu wsparcia w formie poradnictwa zawodowego z IPD przy wykorzystaniu narzędzia WOPZ, grupowego poradnictwa, warsztatów aktywnego poszukiwania pracy, doradztwa psychologicznego, przeprowadzenia szkoleń zawodowych, staży zawodowych, pośrednictwa pracy, dodatku relokacyjnego, realizowanych w ramach Projektu: „Na fali”, nr RPPM.05.02.02-22-0058/16.
2. W ramach projektu Uczestnik/czka zostanie objęty/a następującymi formami wsparcia:
  - a) **Poradnictwo zawodowe i psychologiczne (100 osób)**
    - zajęcia indywidualne z doradcą zawodowym w wymiarze 6 godzin na Uczestnika/czkę. Efektem konsultacji jest utworzenie Indywidualnego Planu Działania (IPD) dla każdego Uczestnika/czki Projektu,
    - poradnictwo psychologiczne w formie indywidualnych konsultacji z psychologiem w wymiarze 4 godzin na Uczestnika/czkę. Zakres wsparcia obejmuje: skoncentrowanie na identyfikację i współdziałanie w rozwiązywaniu problemów, przełamywanie barier psychologicznych oraz wspieranie Uczestników/czek w realizacji zmian i wzmacnianie motywacji.
  - b) **Warsztaty z zakresu technik aktywnego poszukiwania pracy (100 osób)**
    - zajęcia grupowe w wymiarze 16 godzin na Uczestnika/czkę,
    - zakres wsparcia obejmuje: ocenę własnej sytuacji na rynku pracy, analizę lokalnego rynku pracy, przygotowywanie dokumentów aplikacyjnych, autoprezentację w sieci (m.in. Goldenline, LinkedIn), selekcję ofert pracy, autoprezentację w kontakcie z pracodawcą (symulacje rozmów, assessment center), analizę najczęstszych pytań kwalifikacyjnych.
  - c) **Szkolenia zawodowe (100 osób)**
    - zajęcia w grupach 11-13 osobowych w wymiarze średnio 160 godzin na Uczestnika/czkę,
    - zakres i tematyka szkoleń wyniknie z analizy potrzeb i predyspozycji Uczestników/czki,
    - efektem realizacji szkoleń będzie uzyskanie kwalifikacji zawodowych, potwierdzonych odpowiednim dokumentem (certyfikatem/dyplomem).
    - dla Uczestników/czek zapewniane jest stypendium szkoleniowe.
  - d) **Staże zawodowe (100 osób)**
    - trzymiesięczne staże zawodowe powiązane z tematyką odbytych szkoleń, realizowane na podstawie umowy stażowej z niezależnym pracodawcą,
    - dla Uczestników/czek zapewniane stypendium, ocena i zaświadczenie o odbytym stażu, badania lekarskie, ubezpieczenie NNW.
  - e) **Pośrednictwo pracy (100 osób)**
    - zajęcia indywidualne w wymiarze 8 godzin na Uczestnika/czkę,
    - zakres wsparcia obejmuje m.in. analizę potrzeb i oczekiwań uczestnika co do przyszłego zatrudnienia, dopasowanie i udostępnienie ofert pracy, profesjonalną pomoc w przygotowaniu do docelowych rozmów kwalifikacyjnych, wyszukiwanie i pozyskanie adekwatnych ofert pracy, udostępnienie rekrutującym pracodawcom danych uczestników projektu, inicjowanie kontaktów uczestników projektu z pracodawcami,
3. Dodatkowo dla 8 Uczestników/czek przewidziano wsparcie w postaci jednorazowego dodatku relokacyjnego. Otrzymają go osoby, które podejmą zatrudnienie w odległości co najmniej 50 km od

miejsca zamieszkania. Szczegółowe zasady przyznawania dodatku relokacyjnego określa odrębny regulamin.

4. Staże zawodowe regulować będzie oddzielna umowa.

### § 3

#### Zobowiązania Stron

1. Projektodawca w wykonaniu Umowy zobowiązuje się:
  - a) przeprowadzić wsparcie zgodnie z Harmonogramami wsparcia, niniejszą Umową, Umową o dofinansowanie oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
  - b) zapewnić opiekę asystenta osoby niepełnosprawnej w zależności od potrzeb,
  - c) sporządzić i wydać Uczestnikom Projektu zaświadczenie o ukończeniu Projektu pod warunkiem uczestnictwa każdego z Uczestników w co najmniej 85% czasu trwania zajęć grupowych i w 100% czasu trwania zajęć indywidualnych,
  - d) zapewnić badania lekarskie przed przystąpieniem do staży zawodowych,
  - e) zapewnić ubezpieczenie NNW podczas realizacji staży zawodowych,
  - f) zapewnić sale wykładowe z niezbędnym wyposażeniem.
2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się współdziałać z Projektodawcą w zakresie potrzebnym dla realizacji Projektu oraz dla uzyskania wsparcia, a w szczególności:
  - a) dostarczyć Projektodawcy wypełnione i podpisane dokumenty zgłoszeniowe najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia,
  - b) podać dane niezbędne do określenia wspólnych wskaźników produktu (w przypadku osób fizycznych dot. co najmniej płci, statusu na rynku pracy, wieku, wykształcenia, sytuacji gospodarstwa domowego<sup>1</sup>)
  - c) uczestniczyć w wymiarze min. 80% czasu trwania zajęć grupowych i w wymiarze 100% czasu trwania zajęć indywidualnych,
  - d) brać udział w badaniach efektywności lub ewaluacyjnych (ankiety oceny szkolenia, test wiedzy),
  - e) aktywnie uczestniczyć w zajęciach, rzetelnie realizować program nauczania,
  - f) przystąpić do egzaminu zewnętrznego po ukończeniu szkolenia zawodowego we wskazanym przez Projektodawcę terminie,
  - g) zgłaszać prowadzącemu zajęcia wszelkie problemy związane z nauką i realizacją programu nauczania,
  - h) niezwłocznie zgłaszać każdą nieobecność na zajęciach Koordynatorowi Projektu lub jego Asystentowi,
  - i) celem usprawiedliwienia nieobecności kontaktować się indywidualnie z Koordynatorem Projektu,
  - j) niezwłocznie informować o wszelkich przeszkodach mogących wpłynąć na udział w Projekcie,
  - k) w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie przekazać Projektodawcy dane dotyczące swojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
3. Na podstawie odrębnego Regulaminu Projektodawca zwraca Uczestnikom koszty dojazdu na zajęcia.
4. Uczestnik/czka Projektu oświadcza, iż zapoznał/a się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa projekcie pn. „Na fali” i zobowiązuje się do respektowania zawartych w nim postanowień oraz spełnia warunki uczestnictwa w nim określone.

<sup>1</sup> Informacje dotyczące sytuacji gospodarstwa domowego, o których mowa odnoszą się do następujących wskaźników wspólnych: liczba osób żyjących w gospodarstwach domowych bez osób pracujących, objętych wsparciem w programie; liczba osób żyjących w gospodarstwie domowym bez osób pracujących, z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu, objętych wsparciem w programie; liczba osób żyjących w gospodarstwie domowym składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu, objętych wsparciem w programie.

#### § 4

#### Sposób realizacji usług

Strony zgodnie oświadczają, że zajęcia będą prowadzone w terminach wskazanych w Harmonogramach zajęć. Projektodawca ma prawo do zmiany terminu oraz miejsca prowadzenia zajęć o czym niezwłocznie poinformuje Uczestnika/czkę Projektu. Zmiany, o których mowa w niniejszym paragrafie, nie wymagają zawarcia aneksu do Umowy.

#### § 5

#### Oświadczenia Stron

1. Uczestnik/czka Projektu oświadcza, że:
  - a) w chwili przystąpienia do Projektu jest osobą w wieku 30 lat lub więcej (tj. najpóźniej w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie osoba powinna ukończyć 30 rok życia),
  - b) zamieszkującą w rozumieniu Kodeksu Cywilnego<sup>2</sup> na terenie powiatu słupskiego w województwie pomorskim,
  - c) jest osobą bezrobotną (zarejestrowaną jako bezrobotna we właściwym urzędzie pracy),
  - d) należy do co najmniej jednej z wymienionych grup: jest osobą w wieku 50 lat lub więcej lub/i jest kobietą lub/i jest osobą z niepełnosprawnością lub/i jest osobą długotrwale bezrobotną lub/i jest osobą o niskich kwalifikacjach (do ISCED 3 włącznie).
2. W przypadku oświadczenia nieprawdy Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a będzie do pokrycia 100% kosztów udziału w Projekcie
3. Wszelkie powiadomienia i doręczenia związane z wykonywaniem Umowy, muszą być dokonywane w formie pisemnej.
4. W okresie trwania niniejszej Umowy strony są zobowiązane informować się nawzajem na piśmie o każdej zmianie swojego zamieszkania lub siedziby. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną na uprzednio wskazany adres listem poleconym za potwierdzeniem odbioru i nieodebraną, uważa się za doręczoną.

#### § 6

#### Dane osobowe

Uczestnik/czka Projektu powierza Projektodawcy w celu wykonania Umowy, tj. w celu realizacji indywidualnego poradnictwa zawodowego, poradnictwa psychologicznego, warsztatów terapeutycznych, szkoleń zawodowych, pośrednictwa pracy oraz staży zawodowych, przetwarzanie danych osobowych.

#### § 7

#### Obecność na zajęciach i obciążanie dodatkowymi kosztami w przypadku nieobecności

1. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do obecności na zajęciach i każdorazowego podpisywania listy obecności.
2. W przypadku nieobecności na więcej niż 20% czasu trwania zajęć grupowych lub nieobecności na zajęciach indywidualnych, Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a będzie do pokrycia 100% kosztów uczestnictwa w Projekcie.

---

<sup>2</sup> Zgodnie z art. 25 Kodeksu Cywilnego miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu.

3. Zasada obciążenia Uczestnika/czki Projektu kosztami uczestnictwa w Projekcie obowiązuje także w przypadku niestawienia się na zajęciach.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu i skutecznego powiadomienia o tym Projektodawcy w formie pisemnej w terminie najpóźniej na 3 dni przed 1-szym dniem szkolenia – Projektodawca nie obciąży Uczestnika/czki Projektu z tego tytułu żadnymi kosztami.

### § 8

#### Rozwiązanie Umowy

1. Projektodawca może rozwiązać niniejszą Umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku gdy:
  - a) Uczestnik/czka Projektu oświadczył/a nieprawdę,
  - b) Uczestnik/czka Projektu nie wywiązuje się z postanowień zawartych w niniejszej Umowie.
2. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie określonym w ust. 1 pkt a i b, Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a będzie do pokrycia 100% kosztów udziału w Projekcie.

### § 9

#### Postanowienia Końcowe

1. Strony zgodnie oświadczają, iż Umowa może zostać zmieniona tylko w taki sposób, aby odpowiadała postanowieniom Umowy o dofinansowanie.
2. Umowa zostaje zawarta na czas realizacji Projektu, nie dłużej niż do 30.09.2018 roku.
3. Strony przystąpią do wykonania Umowy niezwłocznie po jej podpisaniu.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Prawem właściwym dla oceny wzajemnych praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, jest prawo polskie.
6. Jurysdykcja do rozstrzygania sporów wynikłych na tle stosowania niniejszej Umowy jest po stronie sądów polskich.
7. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia Sporów wynikłych na tle stosowania niniejszej Umowy jest Sąd Powszechny, właściwy dla siedziby Projektodawcy.

### § 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

### § 11

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

***Uczestnik/czka Projektu***

***Projektodawca***

.....

.....

**Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:**

- Załącznik nr 1 - Oświadczenie Uczestnika/czki Projektu – przetwarzanie danych osobowych
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie dotyczące wizerunku
- Załącznik nr 3 - Minimalny zakres danych koniecznych do wprowadzenia do Centralnego Systemu Teleinformatycznego (SL2014) w zakresie Uczestników Projektu