

REGULAMIN

ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

„Na fali” nr RPPM.05.02.02-22-0058/16

§ 1

1. Regulamin określa zasady rozliczania ponoszonych przez Uczestników/czki kosztów dojazdu na wsparcie szkoleniowo-doradcze w Projekcie realizowanym przez EUROSOLUTIONS Jan Dymek (Projektodawca) z siedzibą przy ul. Piekary 12, 64-800 Chodzież w ramach Osi Priorytetowej 05. Zatrudnienie, Działania 05.02. Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, pn. „Na fali”, nr RPPM.05.02.02-22-0058/16, współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Zwrotowi kosztów dojazdu podlegają wydatki poniesione na przejazdy międzymiastowe oraz przejazdy komunikacją miejską¹.
3. Uczestnicy mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu w ramach następujących zadań projektu :
 - Poradnictwo zawodowe, doradztwo psychologiczne, warsztaty – nie więcej niż 12 zł/osoboprzejazd,
 - Szkolenie zawodowe – nie więcej niż 12 zł/osoboprzejazd,
 - Indywidualne pośrednictwo pracy– nie więcej niż 12 zł/osoboprzejazd,
4. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje za każdy dzień obecności na zajęciach, potwierdzony własnoręcznym podpisem na liście obecności. Zwrot kosztów nie przysługuje za zajęcia, na których Uczestnik/czka nie był/a obecny/a.
5. Beneficjent przed dokonaniem zwrotu kosztów dojazdu będzie weryfikował listy obecności na zajęciach. Zwrot kosztów dojazdu będzie możliwy do wysokości kosztu dojazdu najtańszym środkiem komunikacji publicznej.

§ 2 Warunki dokonywania zwrotu

1. Zwroty poniesionych kosztów dojazdu dokonywane będą na wniosek Uczestnika/czki projektu.
2. Dokumenty niezbędne do wnioskowania o zwrot kosztów dojazdu dostępne są na stronie internetowej projektu www.nafali.eurosolutions.pl oraz w Biurze Projektu ul. Al. 3 Maja 44, pok. 19, 76-200 Słupsk.
3. Wnioski o zwrot kosztów dojazdu należy przesłać/dostarczyć do Biura Projektu w **nieprzekraczalnym terminie 10 dni** od dnia zakończenia uczestnictwa w danej formie wsparcia szkoleniowo-doradczego.
4. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu należy wypełnić niebieskim długopisem. Istnieje możliwość jednokrotnego uzupełnienia ewentualnych braków w wymaganych dokumentach. **Nieczytelne lub pokreślone wnioski, bez wszystkich wymaganych załączników nie będą rozstrzygane przez Beneficjenta.**
5. Wymagane dokumenty w procesie zwrotu kosztów dojazdu:
 - a) przejazdy PKP/PKS/MPK/ bus itp.
 - wniosek o zwrot kosztów dojazdu (*załącznik nr 1*),
 - oryginały biletów ze środka komunikacji zbiorowej (dokumentujące przejazd na wnioskowaną kwotę).
 - b) w przypadku przejazdu samochodem prywatnym zwrotowi podlega równowartość ceny biletu komunikacji zbiorowej (najtańsze połączenie w przeliczeniu na koszt biletu miesięcznego bądź biletu pojedynczego (na trasie od miejsca zamieszkania do miejsca realizacji wsparcia).

¹ Zwrot za przejazdy komunikacją miejską dotyczy jedynie osób niepełnosprawnych.

Wymagane dokumenty :

- wniosek o zwrot kosztów dojazdu (*załącznik nr 1*),
 - oświadczenie o dojeżdżaniu samochodem prywatnym na formę wsparcia, której zwrot dotyczy (*załącznik nr 3*),
 - w przypadku gdy Uczestnik/czka nie jest właścicielem samochodu wymagane jest Oświadczenie o użyczeniu pojazdu (*załącznik nr 4*),
 - w przypadku gdy Uczestnik/czka był/a wożony/a na zajęcia przez inną osobę (ponieważ np. nie posiada prawa jazdy) wymagane jest Oświadczenie tej osoby, że woził/a Uczestnika/czkę Projektu na zajęcia (*załącznik nr 5*),
 - zaświadczenie od przewoźnika o wysokości opłat za przejechanie danej trasy - cena biletu miesięcznego i pojedynczego (*załącznik nr 6*),
- c) w przypadku dokonywania refundacji kosztów przejazdu prywatnym środkiem transportu należy przedstawić do wglądu w dniu złożenia wniosku prawo jazdy oraz dowód rejestracyjny,
- d) w przypadku gdy Uczestnik/czka Projektu posiada bilet miesięczny na przejazdy międzymiastowe, koszt dojazdu oblicza się w następujący sposób:
cena biletu miesięcznego/ilość dni roboczych w miesiącu = X
- e) kwota „X” za jeden dzień w miesiącu jest kwotą refundacji za jeden dzień udziału we wskazanej formie wsparcia. W przypadku korzystania z biletu miesięcznego do wymaganych dokumentów w pkt. 5 a. dołączyć należy oryginał paragonu za bilet miesięczny.

§ 3

1. Zwrot kosztów dojazdu zostanie dokonany po dostarczeniu poprawnie wypełnionych dokumentów i oświadczeń o których mowa w § 2 pkt. 5.
2. Zwrot kosztów dojazdu dla Uczestnika/czki Projektu dokonywany jest na rachunek bankowy wskazany we wnioskach o zwrot kosztów dojazdu.
3. Organizator formy wsparcia, której dotyczy zwrot kosztów zastrzega sobie prawo do weryfikacji oszacowanych przez Uczestnika/czkę Projektów kosztów dojazdu w razie ich niezgodności ze stanem faktyczny.

§ 4

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Beneficjenta.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania projektu o czym niezwłocznie poinformuje Uczestników/czki Projektu.

Metodologia wyliczeń zwrotu

Imię i nazwisko:	
Forma wsparcia	
Miesiąc /okres rozliczenia dojazdu	

1. Metodologia wyliczenia do zwrotu - bilet pojedynczy:

$$\boxed{} \times \boxed{} \times 2 = \boxed{}$$

liczba dni udziału we wsparciu w których brał/a udział Uczestnik/czka
 cena za bilet komunikacji publicznej w jedną stronę
 całkowita kwota zwrotu

2. Metodologia wyliczenia do zwrotu - bilet miesięczny:

$$\boxed{} / \boxed{} \times \boxed{} = \boxed{}$$

cena biletu miesięcznego
 liczba dni roboczych w danym miesiącu
 liczba dni udziału we wsparciu w których brał/a udział Uczestnik/czka w danym miesiącu
 całkowita kwota zwrotu

Wnioskuje się o zwrot kosztów przejazdu w łącznej kwocie:

słownie:



Załącznik nr 3 do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu dla Uczestników/czek Projektu „Na fali” nr RPPM.05.02.02-22-0058/16

Imię i nazwisko:	
Adres zamieszkania:	

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że na, które realizowane były
(poradnictwo zawodowe/doradztwo psychologiczne /warsztaty/ szkolenie zawodowe / pośrednictwo pracy)

w ramach Projektu „**Na fali**”, w okresie dojeżdżałem/am
samochodem prywatnym będącym / nie będącym* moją własnością.

Numer rejestracyjny samochodu

.....
Podpis Uczestnika/czki Projektu



Załącznik nr 4 do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu dla Uczestników/czek Projektu „Na fali” nr RPPM.05.02.02-22-0058/16

OŚWIADCZENIE O UŻYCZENIU POJAZDU

Ja zamieszkały/a w
oświadczam, że jestem właścicielem pojazdu marki o numerze rejestracyjnym,
który użyczałem/am Panu/i zamieszkałemu/ej w, w
dniach w celu dojazdu na
(poradnictwo zawodowe/doradztwo psychologiczne /warsztaty/ szkolenie zawodowe / pośrednictwo pracy)

w ramach Projektu „**Na fali**” – miejsce odbywania zajęć

.....

podpis właściciela pojazdu



Załącznik nr 5 do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu dla Uczestników/czek Projektu „Na fali” nr RPPM.05.02.02-22-0058/16

OŚWIADCZENIE OSOBY DOWOŻĄCEJ

Ja zamieszkały/a w oświadczam, że
jestem właścicielem pojazdu marki o numerze rejestracyjnym, którym
dowodziłem/am Pana/ią w dniach
na w ramach

(poradnictwo zawodowe/doradztwo psychologiczne /warsztaty/ szkolenie zawodowe / pośrednictwo pracy)

Projektu „**Na fali**” – miejsce odbywania zajęć

.....
podpis osoby dowożącej



Załącznik nr 6 do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu dla Uczestników/czek Projektu „Na fali” nr RPPM.05.02.02-22-0058/16

Imię i nazwisko:	
Adres zamieszkania:	

Zaświadczenie wydawane jest na prośbę Uczestnika/czki Projektu „Na fali”

Zaświadcza się, że koszt biletu za przejazd na trasie

.....

wynosi :

- Bilet pojedynczyzł
- Bilet miesięczny zł

.....

(pieczęć i podpis przewoźnika)